



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ РДК НМР

Полозова Н.В.

2021г.

ПЛАН

По противодействию коррупции

В Муниципальном бюджетном учреждении Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района на 2021-2022гг

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 1 | Анализ нормативно-правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством РФ | Директор МБУ РДК НМР | По мере изменения законодательства |
| 2 | Разработка и принятие Плана по противодействию коррупции в МБУ РДК НМР на 2021-22гг | Зам. директора МБУ РДК НМР | 1 квартал 2021года |
| 2. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ | | | |
| 3 | Рассмотрение результатов проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов | Директор МБУ РДК НМР совместно с ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МБУ РДК НМР | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным |
| 4 | Рассмотрение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов | Директор МБУ РДК НМР совместно с ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МБУ РДК НМР | Один раз в год: до 10 июля |
| 5 | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов | Директор МБУ РДК НМР совместно с ответственными за реализацию антикоррупционной политики в МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ | | | |
| 6 | Организация представление сведений о | Директор МБУ РДК | ежегодно, |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| | доходах, расходах, об имуществе и обязательствах муниципального характере | НМР | до 1 апреля |
| 7 | Организация представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах муниципального характере | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 30 апреля |
| 8 | Организация представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах муниципального характере МБУ РДК НМР | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 30 апреля |
| 9 | Рассмотрение результатов проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 10 | Проведение мониторинга действия комиссии | Зам.директора МБУ РДК НМР | ежегодно |
| 11 | Актуализация перечня должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор МБУ РДК НМР | один раз в полугодие, до 10 июля, до 10 января |
| 12 | Проведение мониторинга соблюдения обязанностей | Зам. директора МБУ РДК НМР | Один раз в полугодие. до 10 июля, до 10 января |
| 4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 13 | Организация получения дополнительного профессионального образования по антикоррупционной тематике | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 14 | Организация получения дополнительного профессионального образования руководителями муниципальных организаций, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 15 | Организация получения дополнительного профессионального образования сотрудниками, занимающимися деятельностью в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | | | |
| 16 | Анализ реализации мер по совершенствованию учета имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принятых мер | Зам директора по АХЧ | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 17 | Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведения проверок, принятых мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к | Зам. директора по АХЧ | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

| | | | |
|--|---|----------------------------|--|
| | ответственности | | |
| 18 | Осуществление контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | Зам. директора по АХЧ | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК | | | |
| 19 | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, подготовка информационно-аналитической справки | Зам. директора МБУ РДК НМР | один раз в полугодие: до 31 декабря до 01 июля |
| 7. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УКРЕПЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ | | | |
| 20 | Размещение на информационных сайтах в сети Интернет проектов нормативно-правовых актов, для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Зам. директора МБУ РДК НМР | по мере разработки проектов нормативно-правовых актов |
| 21 | Разработка и внесение изменений в административные регламенты по предоставлению услуг | Директор МБУ РДК НМР | постоянно |
| 8. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ | | | |
| 22 | Мониторинг качества предоставления услуг учреждением, подготовка предложений по повышению качества их предоставления | Директор МБУ РДК НМР | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным |
| 9. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | |
| 23 | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции или коррупционных проявлений | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 24 | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | Зам. директора по АХЧ | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 25 | Совершенствование работы «телефонов доверия» электронных приемных, позволяющим гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции | Директор МБУ РДК НМР | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 26 | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Директор МБУ РДК НМР | по мере проведения заседаний |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 27 | Информирование граждан о работе комиссии по противодействию коррупции | Директор МБУ РДК НМР | по мере проведения заседаний |
| 28 | Размещение на официальном сайте учреждения основных результатов социологического исследования состояния коррупции в учреждении | Зам. директора МБУ РДК НМР | ежегодно до 25 декабря |
| 11. ФОРМИРОВАНИЕ В ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | |
| 29 | Издание брошюр -памяток, статей, заметок на сайте учреждения по антикоррупционной направленности | Зам. директора МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 30 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Художественные руководители МБУ РДК, структурных подразделений | ежегодно, до 9 декабря |
| 31 | Рассмотрение результатов работы о принятии мер по предупреждению коррупции в учреждении (в соответствии со ст.13.3 Федерального Закона №273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции») | Директор МБУ РДК НМР | ежегодно, до 25 декабря |
| 12. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 32 | Анализ реализации плана по противодействию коррупции, подготовка информационно-аналитической справки | Директор МБУ РДК НМР | ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 13. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | |
| 33 | Предоставление гражданам по их запросам информации о муниципальных программах в сфере культуры и досуга, о нормативно-правовых актах учреждения, регулирующих отношения в данных сферах, о состоянии учреждения | Директор МБУ РДК НМР | Постоянно (отчет ежегодно до 31 декабря) |
| 34 | Проведение систематической работы в учреждении с сотрудниками в сфере антикоррупционной деятельности | Директор МБУ РДК НМР | постоянно |