

МБУ Районный Дом культуры

П Р И К А З

№ 129/1 от 03.08. 2020 г.

п. Некрасовское

Об утверждении положения
о предоставлении платных услуг
в МБУ РДК НМР.

В целях установления порядка предоставления платных услуг в
Муниципальном бюджетном учреждении Районный Дом культуры и
сельских Домах культуры
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых населению в Некрасовском МР.
2. Разработать перечень и прейскурант цен на оказание платных услуг в МБУ РДК НМР а так же в СДК.
3. Разработать типовую форму договора и акта выполненных работ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ РДК НМР:



Н.В.Полозова

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением Районный Дом культуры Некрасовского МР.



І. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Районный Дом культуры (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьями 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения Районный Дом культуры в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в Некрасовском районе.
2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения Муниципального бюджетного учреждения Районный Дом культуры Некрасовского МР.
3. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением Районный Дом культуры (далее - Учреждение) населению Некрасовского муниципального района, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.
4. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.
5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

ІІ. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Муниципального бюджетного учреждения Районный Дом культуры.
2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает сценический инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).
3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в

установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными с работниками, состоящими в штате Учреждения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

2. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 23.12.2010 №183н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для автономных учреждений и Инструкции по его применению.

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг и актом выполненных работ по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Договор и акт выполненных работ заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

6. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Порядок ценообразования

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, приказом Учреждения.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, кинозалов, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Для расчета цены платной услуги могут быть использованы натуральные и условно-натуральные показатели объемов оказываемых услуг:

- объем услуг, оказанных в предыдущем периоде;
- максимально возможный объем услуг, рассчитанный в соответствии с пропускной способностью и техническими характеристиками зданий и территорий учреждений;
- плановый объем услуг, плановое задание на будущий период.

4. Численность, квалификационно-должностной состав работников учреждения, месячные должностные оклады, специалистов, тарифные ставки по оплате труда рабочих определяются штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.
- другие виды выплат, произведенные в пользу работника, предусмотренные трудовым договором.

V. Направление использования доходов

1. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- ремонт и модернизацию сценического инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг.

Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

2. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции.

VI. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Муниципального бюджетного учреждения Районный Дом культуры;
- Перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы.

3 Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4.Претензии и споры, возникающие разрешаются по соглашению сторон или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУ РДК НМР.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ РДК НМР.

VII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов:

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в бухгалтерию Учреждения.
- Потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.
- Порядок выдачи, возврата сценического костюма, сценического инвентаря согласно приложению 6, 7 к настоящему положению.

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек (Домов культуры).

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, культурно-массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в Домах культуры, бухгалтерии Учреждения после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий.

Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию Учреждения.

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере 100%;
- работникам учреждений культуры в размере 100%.

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением Районный Дом культуры

**Перечень
платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением Районный
Дом культуры.**

№ п/п	Наименование услуги
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (юбилеев, презентаций, свадеб, профессиональных и календарных праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных вечеров)
2.	Детские мероприятия: мастер классы, концертные, танцевальные)
3.	Детское мероприятие – день рождения с выбором персонажа
4.	Концертные программы с участием коллективов и солистов художественной самодеятельности: - Районный Дом культуры - Сельские Дома культуры
5.	Организация и проведение: - молодежных дискотек - вечер отдыха
6.	Запись фонограмм
7.	Составление сценариев
8.	Прокат сценических костюмов
9.	Организация и проведение выставок - продаж
10.	Прокат сценического инвентаря
11.	Предоставление зрительного, репетиционного, хореографического, танцевального зала.
12.	Прокат музыкальной аппаратуры

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением Районный Дом культуры

Прейскурант цен

№ п/п	Наименование услуги	МБУ РДК (руб.)	СК и СДК (руб.)	Количество
1.	Дискотеки:			
	детские до 12 лет	50	20-30	1 билет
	молодежные	100	30-50	1 билет
	новогодние	100-150	50-100	1 билет
2.	Спектакли	100-150	100	1 билет
3.	Концерты	100	20-30-50	1 билет
4.	Проведение вечеров отдыха за столиками» Кому за...»	100	30-50	1 билет
5.	Разработка сценария и проведение детского и семейного праздника	2000	1500	1 сценарий
6.	Проведение детского праздника	1500	1500	1 мероприятие (1 час)
10.	Прокат музыкальной аппаратуры (в зависимости от комплекта аппаратуры)	1500-3000	1500	1 час
11.	Проведение мастер-классов	100	20-30-50	1 билет
12.	Запись фонограмм	300	200	1 штука
13.	Предоставление концертных площадок для выступления профессиональных коллективов, и цирковых коллективов	15% от выручки	15% от выручки	1 выступление
14.	Организация выставок-продаж	2500	2500	1 день
15.	Предоставление зала, для проведения фитнес тренировок	25	25	1 человек
16.	Предоставление зала, для проведения оздоровительной физкультуры	20	20	1 человек
17.	Проведение детского Новогоднего утренника	2500-5000	2500-5000	1 мероприятие
18.	Предоставление сценических костюмов	150	100	1 костюм
19.	Предоставление залов: зрительного, танцевального, холла.	450	300	1 час

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением Районный Дом культуры

**Договор № б/н
об оказании услуг**

п. Некрасовское

« » ----- г.

Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дом культуры, именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Полозовой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

наименование организации или ФИО физического лица именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, в лице _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по

_____ (предмет договора)

_____ (сроки и время оказания услуг)

1.2. Заказчик дает заказ, а Исполнитель принимает на себя обязательства в следующем объеме:

1.3. Исполнитель приступает к выполнению услуг, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора, с момента оплаты Заказчиком услуг в порядке и размере, предусмотренном настоящим договором.

2 Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязуется гарантировать срочность и качество оказываемых услуг.

2.1.2. Исполнитель вправе привлекать к выполнению услуг по настоящему договору третьих лиц по своему усмотрению.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю исходные документы и материалы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных договором.

2.2.2. Заказчик обязуется сообщить исполнителю необходимые сведения, имеющие значения для оказания услуг по настоящему договору.

2.2.3. Заказчик несет ответственность за подлинность сообщаемых Исполнителю сведений, а также несет риск неблагоприятных последствий, связанных с неисполнением этих обязанностей.

3. Взаиморасчеты сторон

3.1. Общая стоимость услуг составляет

_____.
(сумма цифрами и прописью)

3.2. Оплата производится путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя с момента подписания договора.

3.3. Оплату производить на основании Акта выполненных работ, подписанного обеими сторонами.

4. Условия договора

4.1 «Заказчик» обязан:

- оплатить «Исполнителю» за услугу сумму в размере 1500-00(одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп., включая 20 % НДС;

4.2 «Исполнитель» обязан:

- обеспечить помещением «Заказчика» «13» декабря 2019 года.

- предоставить для расчета настоящий Договор и Акт выполненных работ.

5. Ответственность сторон

5.1 «Заказчик» и «Исполнитель» в случае не исполнения условий Договора, несут взаимную ответственность.

5.2. «Исполнитель» своевременно, качественно и в полном объеме выполняет порученную работу.

6. Юридические адреса сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением Районный Дом культуры

210,00 мм

66,00 мм

<p>Корешок Билета Вид работ: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Культурно-массовые и иные зрелищные мероприятия)</p> <p>Серия: СМ №</p> <p>Стоимость услуги: 100руб. 00коп.</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района, ИНН 7621005195</p> <p>152260 Ярославская область Некрасовский район, п. Некрасовское, ул. Пролетарская, 2</p> <p>Утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 декабря 2008 года № 257</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ</p> <p style="text-align: center;">Серия: СМ №</p> <p>Вид работ: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Культурно-массовые и иные зрелищные мероприятия)</p> <p style="text-align: center;">Цена 100руб. 00коп.</p>	<p>КОНТРОЛЬ</p>
	<p>Изготовлено: ИП Крючков Сергей Александрович, ул. Толбухина, 21 ИНН 760906379040, заказ №1304, 2018. Тираж 1000 экз.</p>	

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением Районный Дом культуры

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- предъявляет ответственному за выдачу сценических костюмов квитанцию об оплате.
- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок и в соответствии с графиком работы Домов культуры.
- в случае не возврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час в бухгалтерии.
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в бухгалтерию Учреждения по остаточной стоимости на основании расчета бухгалтерии.

Ответственным за выдачу сценических костюмов в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

- 1 Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
- 2 Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
- 3 При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
- 4 Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

- 1 Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
- 2 Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
- 3 При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным бюджетным
учреждением Районный Дом культуры

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ
СЛАДКОВСКОГО РАЙОННОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ**

Начало:
Окончание:

