

Утверждаю:  
Директор МБУ РДК НМР  
Н.В. Полозова  
« 05 » сентября 2020г.



## Положение

- о структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района (МБУ РДК НМР)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурные подразделения (филиалы) муниципального бюджетного учреждения Районный Дом культуры Некрасовского муниципального района далее (структурное подразделение) созданы в соответствии с Решение Думы Некрасовского муниципального района с №376, №377, №378 Соглашение о передаче осуществления части полномочий в сфере культуры, заключенных между органами местного самоуправления Некрасовского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Некрасовское, Бурмакино, Красный Профинтерн и настоящим Положением.

1.2. Количество структурных подразделений МБУ Районный Дом культуры Некрасовского МР определено в соответствии с количеством культурно-досуговых учреждений, находящихся в районе. Общее количество структурных подразделений (филиалов) – 16.

1.3. Место нахождения структурных подразделений

Левашовский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, с. Левашово, ул. Молодежная, д. 12.

Чернозаводский сельский клуб - Ярославская область, Некрасовский район, с. Черная Заводь, ул. Клубная, д. 29.

Никольский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, с. Никольское, ул. Школьная, д. 9.

Якушевский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, д. Коробиха, д. 51.

Бурмакинский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, с. Бурмакино, ул. Заречная, д. 30.

Бурмакинский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, п. Бурмакино, ул. Ленина, д. 19.

Рождественский сельский клуб - Ярославская область, Некрасовский район, с. Рождествено, ул. Центральная, д. 18.

Диево-Городищенский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, с. Диево-Городище, ул. Ярославская, д. 6.

Грешнево-Городищенский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, д. Грешнево, ул. Центральная, д. 1.

Пуятинский сельский клуб - Ярославская область, Некрасовский район, с. Пуятно, ул. Маслова, д. 14.

Гребовский сельский клуб - Ярославская область, Некрасовский район, д. Антоново, д.25.

Краснопрофинтерновский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, п. Красный Профинтерн, ул. Набережная, д.11.

Яснищенский сельский клуб - Ярославская область, Некрасовский район, д. Яснищи, ул. Комсомольская, д.1.

Заболотский сельский клуб - Ярославская область, Некрасовский район, д. Заболотье, ул. Школьная, д.1.

Искробольский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, с. Рождественное, ул. Молодежная, д.27.

Вятский сельский Дом культуры - Ярославская область, Некрасовский район, с. Вятское, ул. Давыдовская, д.2.

1.3. Культурно - досуговые учреждения района являются структурным подразделением МБУ РДК НМР. Расположены вне места его нахождения и осуществляют функции в соответствии данному Положению.

1.4. Деятельность структурных подразделений регулируется действующим законодательством РФ, законодательством ЯО, актами Некрасовского МР, локальными актами учредителя, настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются приказами директора МБУ РДК НМР, локальными актами администрации Некрасовского МР, настоящим Положением о структурном подразделении (филиале).

1.6. Структурные подразделения не является юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени МБУ РДК НМР, которое несет ответственность за деятельность филиала.

1.7. Структурные подразделения создаются, реорганизуются, переименовываются, ликвидируются МБУ РДК с согласия учредителя и в соответствии с гражданским законодательством РФ.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Структурные подразделения создаются в целях сохранения и развития традиционной народной культуры, совершенствования условий для реализации и удовлетворения духовных и творческих потребностей населения, организации досуга населения.

2.1. Задачами филиалов являются;

- создание условий для развития самостоятельного народного творчества;
- создание кружков, любительских объединений, клубных формирований;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей;
- предоставление услуг социально - культурного, информационно - просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел; -развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения.
- информационное обеспечение населения в области культуры и искусства;

2.2 Для выполнения своих задач структурные подразделения осуществляют следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
  - организация концертной деятельности, участие в районных, областных смотрах, конкурсах, фестивалях, праздниках;
  - проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий (праздников, представлений, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, дискотек), в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
  - создание мини музея, уголка, традиционной народной культуры;
  - сбор и хранение предметов быта, прикладного народного творчества;
- Филиалы вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МБУ РДК НМР, Положением о структурном подразделении, в том числе оказывать платные (сервисные) услуги населению;
- оказание сервисных услуг населению за плату, аренда помещения, организация культурно - массовых мероприятий по заказу, прокат материальных ценностей (костюмы, аппаратура, звукозаписи, интернет услуги и т.д.)

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ (ФИЛИАЛОМ).**

Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБУ РДК НМР и Положением о структурном подразделении .

#### **3.1. Директор МБУ РДК НМР:**

- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников структурного подразделения;
- организует контроль за деятельностью структурного подразделения;
- выдает доверенности директору структурного подразделения.
- штатные сотрудники структурного подразделения назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУ РДК НМР ;
- непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляет художественный руководитель сельского Дома культуры;

3.2. Права и обязанности художественного руководителя структурного подразделения определяются Уставом МБУ РДК НМР, Положением о структурном подразделении, Трудовым договором и Должностной инструкцией.

- художественный руководитель структурного подразделения вносит предложения по вопросам кадрового обеспечения деятельности, укрепление материально технической базы, основных видов и направлений деятельности;
- художественный руководитель структурного подразделения разрабатывает текущие и перспективные планы работы по всем направлениям, предоставляет их директору МБУ РДК НМР ;
- несет ответственность за выполнение планов работы;
- предоставляет все виды и формы отчетов о проделанной работе директору МБУ РДК НМР.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.**

4.1. В целях обеспечения деятельности структурного подразделения, в соответствии с Положением о структурном подразделении МБУ РДК НМР, ему выделяется имущество, закрепленное за МБУ РДК НМР на праве оперативного управления.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом, структурное подразделение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

4.3. Структурное подразделение без согласия учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

#### **5. ХОЗЯЙСТВЕННО - ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ( ФИЛИАЛА).**

5.1. Структурное подразделение организует свою работу на основе годового и месячного планов, которые являются частью планов МБУ РДК НМР и включают в себя:

- муниципальный заказ;
- платные услуги;
- социально-творческие заказы на проведение культурно-досуговой деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУ РДК НМР и Положением о структурном подразделении.

Источниками финансирования структурного подразделения являются:

- бюджет Некрасовского МР;
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- арендные платежи;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.2. Расходование финансовых средств, производится в соответствии со сметой, составленной художественным руководителем структурного подразделения, согласованной с директором МБУ РДК НМР.

5.3. Цены и платные услуги утверждаются приказом директора МБУ РДК НМР, по согласованию с учредителем.

5.4. Финансовую деятельность ведет директор МБУ РДК НМР ,руководствуясь действующим законодательством.

5.5. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность структурного подразделения МБУ РДК НМР.

#### **6. РЕЖИМ РАБОТЫ**

6.1. Структурное подразделение работает согласно внутреннему трудовому распорядку дня, утвержденным директором МБУ РДК НМР.